教师端成绩管理操作手册

本模块主要涉及课程登分册、考勤表打印,课程成绩录入,课 程成绩单、试卷分析表打印三个功能。

其中【考务成绩】-【学生成绩】-【成绩登分册】可以实现课 程登分册和考勤表的打印,方便老师记载平时成绩和课堂考勤。

【考务成绩】-【学生成绩】-【学生成绩录入】可以实现当学 期课程成绩的录入和课程成绩单、试卷分析表的打印,以及往年课 程成绩单、试卷分析表的查询和打印。

一、课程登分册、考勤表打印

登录教师端,依次点击【考务成绩】-【学生成绩】-【成绩登分册】, 选择正确的学年学期,点击"查询",选择正确课程打印登分册和 考勤表。

-	•															
588 忠 !	科技教务系统次进		«	个人中心	◎成績登分	r册 ×										>>
=	我的桌面	>		成绩登分	80											
82	教学服务	>		学年学	期 2023-202	4-2	~ 洗料	&正确的学在学期							Q 查询	
•	考务成绩	~					-193									
	▶考试事务			序号	课程编号	课程名称	分组名	开课编号	课程属性	课程性质	考核方式	总学时	上课班级	上课人数	操作	
1	学生成绩			1					1.104						登分册 考勤表1 考勤表2	
	一 成绩登分册	→											1页/1页	81条 1	00鏡/页 《 < 1 > 》	
	学生成绩录入															
G	数学考评	>														
	实践实验	>														
4	被育科研	>														

二、课程成绩录入

1. 进入学生成绩录入页面

登录教师端,依次点击【考务成绩】-【学生成绩】-【学生成绩录 入】,选择正确的学年学期,点击"查询",选择正确的成绩录入 活动名称,点击"进入"。

2	•布斯程酸法大學						Q 4 🖱 🖧 🕐 🚢 前新春
强制 您!	科技教务系统次进		《 个人中心	成绩登分册 × ③学生成绩数	er ×		»
	彩的桌面	>	学生成绩录)	λ.			
1	教学服务	>	学年学期	2023-2024-1			Q 查询
	4644,0008				选择需要录入成绩的学年学期		
	~5351162A		序号	学年学期	活动名称	录入开始时间	景入结束时间 操作
	- >考试事务		1	2023-2024-1	23241期末登分	2024-01-12	2024-05-31 00:00:00 進入
1	▽学生成绩						
	- 成绩登分册				选择需要录入成绩的消	古动名称 10/10 息操	50gg//A
	学生成绩录入	→			一般为期末、补考、约	爱考三类	
C	教学考评	>					
	实践实验	>					
Д	赦育科研	>					

2. 进入课程成绩录入页面

点击"录入"即可录入该课程成绩。此外,"调整录入人"指多人 合上的课程,其中一位老师可将成绩录入权限调整为其他授课老师; "查看"即查看班级情况;"审核记录"即查看课程送审情况,学 校为自动送审,因此无审核记录;"录入试卷分析"可手动录入该 课程试卷情况和改进措施,录入结果将同步到该课程的"考核试卷 分析表"。

	27										
学年学興	2023-2024	-2 🗸									Q. 查询
列表											
返回				课程编号		课机	星名称	录	入成绩	审核状态 请选择	✔ Q 查询
		通行存在	课程展供	开课单位	班级名称	未录人数/人数	允许分批送审	录入完毕	审核状态		操作
课序号	课程编号	味性白小	SKIT/BIT	A LANCE A LOOK							

3. 完成成绩录入

老师在设置完成平时、期中、期末成绩录入比例之后,即可进入成

绩录入页面。

时成绩	所占比例:		% 设置	范围(0-100)
成绩	所占比例:		% 设置	范围(0-100)
绩	所占比例:		% 设置	范围(0-100)
3	升库武降时	排序设置	排序优势	中级
E	升序或降照	排序设置	排序优势	5级
	升序或降用 请选择	排序设置 序 く	排序优约 请选择	
10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 10001 100	升序或降照 请选择 请选择	排序设置 序 ~ ~	排序优分 请选择 请选择	
	升序或降照 请选择 请选择	排序设置	排序优9 请选择 请选择	t级 ~ ~ ~

老师可以在页面依次录入学生成绩,亦可使用模版导入学生成绩。 成绩录入完成后点击"保存",确认无误后点击"送审",即完成 成绩录入全部流程。送审后成绩不能修改。

成绩录入											
导入	成绩	注:录入成绩时清随时[保存],	以免录入成绩丢失;成绩录入;	过程中请勿重复	点击[录入],防	ILL页面刷新时日	3录入且未保	存的数据丢失;录入	、完成后请[送审]		
課程编号	:	课程名称:) 开课单位:	授课教师							
或续录入)	方式:分数	05式 [平时成绩:20%; 期中成绩	:0%; 期末成绩:80%; 重新设	2 班级:	-请选择-	1	/ 学生	1	查找		
		> 可模版导入成	绩								
保存		送审(注:班级成绩全部录	入完毕后才能送审)	中途可	以再调整	的绩比你	列	可依次录入	入成绩		成绩将在8:28后自动保存
序号	学		班级	考试性质	平时成绩	期未成該	总成绩	成绩标志	说明	录入人	修改时间
1		达甲加风纽	THENSEX	正常考试				无 ~		1	2024-04-18 21:08:43
2		10 C 10 C		正常考试				无 🗸			2024-04-18 21:08:43
3				正常考试				无 🗸		1	2024-04-18 21:08:43
4		10 C 10 C		正常考试				无 🗸			2024-04-18 21:08:43
5				正常考试				无 🗸			2024-04-18 21:08:43
			and the second second	正常考试				无 🗸		ъ	2024-04-18 21:08:43
7	-		2	正常考试	100			无 🗸		1000	2024-04-18 21:08:43
8	-			正常考试				无 🗸		A REAL PROPERTY AND	2024-04-18 21:08:43
9				正常考试				无 🗸			2024-04-18 21:08:43
10			1000	正常考试				无 🗸			2024-04-18 21:08:43
11				正常考试				无 🗸			2024-04-18 21:08:43
12	-		and the second se	正常考试				无 🗸		-	2024-04-18 21:08:43
13				正常考试				无 🗸			2024-04-18 21:08:43
14		-	1000	正常考试				无 🗸			2024-04-18 21:08:43
15			and the second se	正常考试			20	无 🗸			2024-04-18 21:08:43

4. 录入试卷分析

成绩录入完成后,退到课程列表页面,点击"录入试卷分析",录 入该课程试卷情况和改进措施,录入结果将同步到该课程的"考核 试卷分析表"。



三、打印成绩单和试卷分析表

退到课程列表页面,点击"查看",弹出学生成绩录入页面,点击 "导出课程成绩单""导出课程考核试卷分析表(教学班)"即可 打印成绩单和试卷分析表。

F EAGEN										-	ı x						
< ▶ 成绩查看																	Q
程编号 : 📗 式	课程	名称:		;	开课单位:		授	果教师	쿳	入方式教师:;	分数						
班级	请选择	班级			查询类型	学号							审核		选择	\sim	Q查讨
查询值						1				Q查询		送审	录入完毕	审核状态		操	(fe
导出课程成绩	弹 导动	出课程考核试	港分析	表(數学)	ĐŦ)						+		是	通过	查看	审核记录	录入试卷分析
9 5 9	^学 号	姓名	班级	名称	考试性质	期末成绩	总成绩	成绩标志	说明	录入人	修改时		是	通过	查看	审核记录	录入试卷分析
1		= ?	đ		正常考试						04-1 14:52:		否	待送审	录入调	人人爱盛 录入试	查看 审核记录 卷分析
2			-		正常考试			- 1		P	2024 04-1 15:06:		是	通过	查署	审核记录	录入试卷分析
3					正常考试	41	1				2024 04-1		是	通过	查看	审核记录	录入试卷分析
			1							-	15:09:		是	通过	查看	审核记录	录入试卷分析