

# 中南财经政法大学本科课堂选课指南

(2022年12月修订)

## 一、选课原则

1. **自主选课原则。**学校实行选课制，每学期所有开设的课堂，除有明确限制以外，学生均可自由选择修读。学生可根据专业培养方案，自主安排学习进程，完成规定学分即可毕业。

2. **先选后修原则。**学生选课后，取得修读资格；未经过选课的，不能参加该课程的学习和考核；选课后不参加学习和考核的，该课程成绩记为0分，不能取得相应学分。

3. **禁止冲突原则。**禁止同一时间选择两个及以上课堂，系统会提示选课冲突并禁止选课。

4. **学分上限原则。**除另有规定，每学期选课限28.5学分，超出规定学分的课程会被系统禁止选入。

5. **通识上限原则。**除另有规定的以外，每学期通识选修课限三门课。

6. **课容量限制原则。**学校对本科课堂教学规模有限制要求，选课最后不得超出课容量限制。

7. **抽签原则。**预选选课人数超出课容量的课堂，在预选结束后，由系统随机抽签确定，未中签的可另行选课。

8. **预置课程优先原则。**系统预置的必修课程享有优先权，不参加抽签而直接中签。系统预置课程为培养方案规定的必修课程，由系统在选课前预置到学生课表中。但选课期间学生删除系统预置课程后再选入的相同课程，不再被认定为预置课程，不享有优先权。

## 二、选课阶段及选课规则

1. 选课分为三个阶段：预选、正选和补退选。预选和正选安排在前一学期第16周和第17周，补选安排在本学期第3周，退选在本学期第3周（全学期开课课堂）和第11周（后半学期开课课堂）。

2. **预选阶段：预选实行“不限量选课、随机抽签”的选课规则**，预选阶段不设

置容量限制，学生可根据个人计划自主选课；预选结束后，系统对选课人数超出课容量的课堂，进行随机抽签。

预选前，选课系统已经预置必修课课表。预置课程在抽签中享有优先权，不会落选，因此如无特别需要，建议保留预置课程，以确保选课成功率。

3. 正选阶段：正选实行“先选先得、选满为止”的选课规则，正选可以退选，也可以重新选课，但限于有课余量的课堂。选课过程应及时关注课堂余量的变化，根据需要自主选课。

正选阶段因退选而新增的课容量，由系统随机重新开放，开放后可以选课。

正选结束后，通识选修课的选课人数少于 30 人、其它课程的选课人数少于 15 人的课堂，将被认定为选课人数不足而取消，取消课堂在网上公示。所选课堂被取消的，可在补选阶段再选其它课堂。

4. 补选阶段：补选范围包括有课余量课堂和补选增开课堂等。

补选实行“先选先得、选满为止”的选课规则，学生可在补选过程中随时查看课堂余量，根据需要自主选课。

5. 退选阶段：退选安排在补选之后进行。第 3 周退选范围包括所有已选课堂，第 11 周退选仅限于后半学期开课课堂。

6. 补退选实行“补退分离、先补后退”的原则，即补选时不得退课，退课时不得补选，请慎重对待预选和正选。

### 三、关于选课系统使用的说明

1. 选课系统网址：<http://202.114.234.75/jsxsd/>。校园内网或外网均可登录选课系统。

2. 选课时请务必使用电脑进行操作，不支持手机操作。在手机端操作各类选课数据如发生丢失的意外情况，责任由本人自行承担。

3. 选课期间由于操作过于集中，选课系统容易负荷过重，请注意协调选课时间，避免高峰选课。

4. 《课堂清单》列表中的“上课时间”说明如下：上课时间由 5 位或 7 位数字组成，第一位数字表示星期几，自第二位数字起表示小节。

例如：上课时间为“10102”，表示该门课程在星期一的第 1 小节和第 2 小节（上午第一大节）；上课时间为“4101112”，表示该门课程在星期四的第 10、11、

12 小节（晚上）。

5. 选择课程：点击“学生选课中心”--“进入选课”，可在选课界面提供的各类课程框中选择课程；

在必修课、限选课的选课框中，列有本班级安排的必修课、限选课，可点击“选定”进行选课。

在其它选课框中，可输入正确的课程号和课序号进行选课。

LG 开头的课程为武汉理工大学开设的课程；DZ 开头课程为中国地质大学（武汉）开设的课程。L 开头课程为开设给留学生的课程，请勿错选。

6. 课表显示：点击选课界面的“课表显示”，即可查看本人本学期选定课程及上课时间地点信息。

7. 退出系统：使用系统结束后，点击“退出系统”，以防止他人修改数据；如需继续使用，则重新登录。

8. 系统密码：通过学校统一身份认证平台设置；系统初始密码为身份证后 6 位，首次登录后应修改密码，点击“更改密码”即可修改。如果忘记密码，可在账号密码界面点击忘记密码自助找回密码，无法自助找回密码时，请在工作时间联系信息管理部，联系电话：88386099。

#### 四、关于重修选课的规定

1. 重修包括**跟班重修**和**重修课堂**两类。期末考试和补考不及格人数超过 100 人的课程，由教务部与开课单位协商，根据实际情况安排重修课堂；凡未安排重修课堂的，一律跟班重修。

2. 跟班重修仅限已修课程 70 分以下（不含 70 分）。跟班重修的应当选课，可在预选、正选、补选任一阶段选课，选课操作及规则与正常选课相同。

**跟班重修大一新生第一学期课堂的，需查看新生课表，空出时间和学分，在补选阶段选课。**

3. 重修课堂仅限上学期已修读且参加了期末考试，但成绩低于 60 分的学生选课，选课前已预设权限。

4. 为避免上课冲突，重修课堂一般安排在周末进行。

5. 重修课堂不在选课界面操作，在“考试报名——成绩管理——重修报名选课”中，进行报名选课。

## 五、关于限制课堂选课的特别规定

1. 根据学校管理规定，学生管理按行政班进行，教学安排按教学班进行。但部分专业实行按行政班上课，所属课堂为限制选课课堂，其他专业学生不能选择该课程，具体咨询开课单位。

2. 根据学院要求，外国语学院英语专业、商务英语专业必修课，不得退选，有关课堂的学生请按照对应课堂的预置课表上课。

## 六、关于大学英语、形势与政策、体育课等公共课堂的特别规定

1. 从 2020 级开始，大学英语实行普通班和基础班分级教学，为保证教学连续性，《大学英语（2）》不得更换课堂。

2. 根据教育部相关要求，为保证开课的规范性，《形势与政策》不得更换课堂，需要重修的可在补选阶段进行选课。《形势与政策（7）》、《形势与政策（8）》为线上教学。

3. 根据学校对体育课开设的相关要求，修读体育专项（2）的学生只能选择与体育专项（1）相同的专项，不能选择其它专项；修读公共体育（2）的学生只能选择对应本班级上课时间段内的体育课，不能选择其它上课时间段内的体育课。

4. 重修体育、大学英语和形势与政策等课程的，或未在规定学期修读的，不能在预选和正选阶段选课，仅允许在在补选阶段选课，且限于有课余量的课堂。需提前预留选课学分和选课时间。

## 七、关于慕课选课的特别规定

1. 慕课选课安排、开设的课程、平台、选课人数每学期另行通知。

2. 慕课选课规则和流程与普通课堂的操作相同；慕课为在线学习方式，不受上课时间地点限制。

3. 慕课均为通识选修课。