教学一体化服务平台缓考申请流程

学生登录自己的账号后,在平台里点击"缓考申请"图标



"学年学期"选择当前学期,"活动名称"选择当前考试后,点击下方"查询"按钮,即可查询出本学期本次考试的所有科目。





点击相应科目操作列的"申请"按钮



填写缓考原因后点击"确认"按钮

❸ 缓考申请 -	Google Chrome		-		×
▲ 不安全 202.114.234.160:8080/jsxsd/view/cjgl/hk					
❷ 关闭					
缓考申请					
缓考原因:					
·	确认 取消				

再回到缓考申请模块点击"送审"按钮



*送审后带着缓考原因证明材料至学院辅导员或教学秘书处审核,未出具证明材料将不予办理缓考。

注: 若因考试课程间安排冲突需要办理缓考的,请致电 88385428 或到文澜楼 203 办公室咨询。

教务部 2021 年 4 月