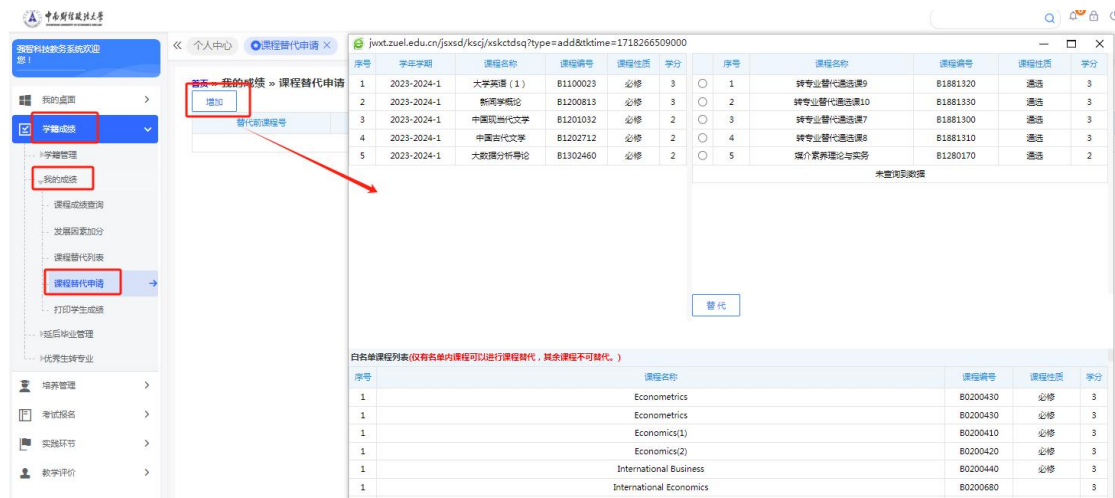


调整修读专业（类）学生申请通选学分替代操作手册

1. 进入课程替代申请界面

学生登录教务系统学生端，依次点击【学籍成绩】-【我的成绩】-【课程替代申请】，点击“增加”，进入课程替代申请界面。



2. 提出申请

学生根据自身需求，在教务部设立的“转专业替代通选课 1-20”中按照白名单的对应关系进行选择，再点击“替代”，替代结果即刻生效。替代仅能“一对一”，不能“一对多”“多对一”。



3. 替代错误的处理方法

学生若替代错误，可联系自己所在学院的教学秘书删除错误的课程替代。删除完毕后，重复以上步骤再次进行替代。