

# 教学一体化服务平台补考申请流程



学生登录自己的账号后，在平台上方点击“缓考申请”

在左侧选择“成绩管理-补考报名”，即可查询出本学期可申请补考的科目。点击相应科目后面的“报名”按钮



左侧菜单栏包含：我的考试、我的申请、成绩管理。成绩管理下包含：社会考试报名、补考报名、清考报名、重修报名选课。补考报名按钮被红色框选中。

顶部面包屑：首页» 成绩管理 » 补考报名

可报课程列表 [报名时间 2021-03-29 至 2021-12-30]

序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程属性	学时	学分	总成绩	操作
1	2020-2021-1								报名

已报课程列表

序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程属性	学时	学分	总成绩	是否缴费	操作
未查询到数据										

报名成功后，该课程会出现在“已报课程列表”中



顶部面包屑：首页» 成绩管理 » 补考报名

可报课程列表 [报名时间 2021-03-29 至 2021-12-30]

序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程属性	学时	学分	总成绩	操作	
未查询到数据										

已报课程列表

序号	开课学期	课程名称	课程编号	考试性质	课程属性	学时	学分	总成绩	是否缴费	操作
1	2020-2021-1			补考一						取消

如有疑问，请致电 88385458 或到文澜楼 201 办公室咨询。

教务部  
2021 年 12 月