延长学制申请审核操作手册

1. 学院设置毕业学分要求

学院教学秘书登录教务系统管理端,依次点击【学籍管理】-【延 后毕业管理】-【延后毕业年限】,选择正确的"上课院系"和"上 课年级"(本年度延长学制学生为 2019 级和 2020 级),点击"查 询",在各专业列表后点击"编辑"填写该专业的"毕业学分要求" (总学分要求),该数据主要供各层级审核人员审核时作参考。

学院设置完成后,通知学生申请。



2. 学生提出申请

学生登录教务系统学生端,依次点击【学籍成绩】-【延后毕业 管理】-【延后毕业申请】,点击"申请",确认申请,点击"送审", 选择学生所在学院教学秘书,点击"送审"。

强智科技教务系统欢迎 您!		《 个人甲心 ①	四后毕业申请 >							
■ 我的桌面 > 学業成法	>	申请延后毕业 2025属延后毕业(备注说明:	申请时间 2024-0	4-22 至 2025-04-	24]					
		院系	专业	学制	毕业学分赛求	延后量大年限	可申请年级	申请状态	申请时间	操作
● ●我的成绩		哲学院	哲学	4	150	2	2020,2019	未申请		申请 單核记录
~短后毕业管理										
— 延后毕业申请	→									
●学业管理										
-										

☑ 学籍成绩	~	备注说明:								
▶──▶───────────		院系	专业	举制	毕业学分赛求	延后最大年限	可申请年级	申请状态	申请时间	操作
网的成绩		哲学院	哲学	4	150	2	2020,2019	待送审	2024-04-25	取満 送审 审核记录
~~~ 延后毕业管理										
- 延后毕业申请	<b>→</b>									
▶毕业管理					🧯 选择审核人		– 🗆 ×			
▶优秀生转专业					送 选择审核人					
፪ 培养管理	>				胡学军(哲学院)	🔽 广博通(哲	学院)			
■ 考试报名	>									
史版环节	>									
数学评价	>									
					注:)	不 <del>算到那儿想送给新有有</del> 把人 ————————————————————————————————————				

## 3. 学院教学秘书审核

学院教学秘书登录教务系统管理端,首页"待审信息"中会弹 出学生的延后毕业申请,点击该消息即可弹出审核信息页面。或者 依次点击【学籍管理】-【延后毕业管理】-【延后毕业审核】,在 "待处理"名单中查看学生的延后毕业申请。

根据学生申请情况选择"审核通过"或"审核不通过"。若审 核通过请选择"下一步审核人",为学院分管教学副院长,点击"提 交"。

《 • 个人中心													
+													
	审核信息	核信息 X											
	★ 查書												
NEW 2025日《延行	年後:2020 学制:4年 延后最大年時:2年 已修炼学分:152.25 単业要求炼学分:150												
1	序号 学年学期 ♀	课程编号 ≑		课程名称 💠	成張 🗘								
$\mathbf{A}$	1 2023-2024-1	B2490074		形鹅与政策(7)	97								
	2 2023-2024-1	B1800040		劳动教育与劳动体验	合格								
	3 2023-2024-1	B1881110		中国共产党历史	90								
	4 2023-2024-1	B1890120		社会实践	台格								
	1				1页/2页 总75条 40条/页 《 < 1 > 》								
	▲ 审核	0 数学秘书审核	🕑 数学院长审核	教务部管理员审核	教务部终审								
	审核时间	审核情况	审核意见	附件下截	操作人								
			没有审	该记录									
	■「東核审批 ● 東核通过 ● 東	袁不通过											
	下一步审核人 万健琳(哲学院)	×	^ 0	① 注:若未指定下一步审核人,则默认全选。									
	<ul> <li>         市核事批原因         ■ 万健琳(哲学院)         □ 印星秋(教务部)         上传附件         上付附件         ■ 上付附件     </li> </ul>	□ 陈国威(教务部)	前時(数务部)										
			取消	提交									

## 4. 学院分管领导审核

学院分管领导登录教务系统管理端,首页"待审信息"中会弹

出教秘提交的初审消息,点击该消息即可弹出审核信息页面。或者 依次点击【学籍管理】-【延后毕业管理】-【延后毕业审核】,在 "待处理"名单中查看学生的延后毕业申请。

根据学生申请情况选择"审核通过"或"审核不通过"。若审 核通过请选择"下一步审核人",为"叶昊(教务部)",点击"提 交"。

待审信息 🚯 👔	補知公告 🚺	审核遥知 🚺					更多	教学进程	教学第9	周 2024年4月 < >		
NEW (柳丹飞)教师议	审核信	息								×		
	• 3	查看										
NEW (柳丹飞)款)和道	年级:20 已修总学	020 学制:4年 延后最大年限:2年 分:152.25 毕业要求总学分:15	0									
	序号	学年学期 ♀	13	編編号 💠		课程名称 👙			成绩 🗘			
2025届《延后毕业申	7	2023-2024-1	B	B2490074			形势与政策(7)			97		
	2	2 2023-2024-1		B1800040		劳动教育与劳动体验			台格			
2023-2024-2学期 20	3	2023-2024-1	В	1881110	中國共产党历史			90				
	4	2023-2024-1	В	1890120		社会实践			合格			
2023-2024-2学期 8厘									1页/8页 总	175条 10条/页 《 < 1 > 》		
	• 3	氰核	🕑 数学	·秘书审核 · · · · · · · · · · · · · · · · · · 2 数学!	② 数学院长审核							
	审核	版时间	审核情况	审核意见	审核意见		附件下載		提的	ŧ٨		
	202	4-04-25 08:18:29	审核通过	核通过 审核通过					广博涵[Z0005366]			
	AXX4-V4-39 06.16.6.5     単抗菌は       単抗菌は     ● 単抗菌は       ● 単抗菌は     ● 単抗菌は											

## 5. 教务部审核

#### 6. 审核完毕查看申请情况

学生登录教务系统学生端,依次点击【学籍成绩】-【延后毕业 管理】-【延后毕业申请】,可在"申请状态"中查看是否通过,点 击"审核记录"可查看审核步骤。

50 I											
III condition		申请延后毕业									
10 天的吴国	,	2025周延后毕业 [6	申请时间 2024-04	-22 至 2025-04-2	4]						
✓ 学籍成绩	~	备注说明:									
>学籍管理		院系	专业	学制	毕业学分赛	求 <u>延后</u>	最大年限	可申请年级	田请庆志	田请时间	操作
──▶我的成绩		哲学院	哲学	4	150		2	2020,2019	通过	2024-04-25	审核记录
~ 延后毕业管理							^				
- 超后毕业申请	<i>→</i>								- 🗆 ×		
						(一)中間甲板直線比板 流程步骤:延后毕业数	秘初审组>数学院长-	>延后毕业管理员	>延后毕业终审		
→●优秀生報专业									-		
E 10 10 10 10						审核记录如下					
▲ 供养管理	,					<ol> <li>审核广博语(延后毕 人:业教秘初审组)</li> </ol>	审核时2024-04-25 间:08:18:29	文件下 载:	审核结审核通 果:过		
■ 考试报名	>					审核意 m , 审核通过					
▶ 实践环节	>					2. ##FR02 (###?#	# 12 P* 2024 .04.25	++/+	******		
9 85-9617/O						人:长)	(iii): 08:25:49	載:	幕:过		
A 20-7-11	,					审核意 见: 审核通过					
						8: 审核叶昊 (延后毕业 人:管理员)	审核时2024-04-25 间:08:26:08	文件下 戰:	审核结审核通 果:过		
						审核意 见:					
						4: 审核郝新春(延后毕 人:业终审)	审核时2024-04-25 间:08:26:47	文件下 載:	审核结审核通 二集:过		
						■核意 见:■核通过					
							、太平里4	± 757			
							川山作王台		1		

学院教秘、分管领导可在教务系统管理端的【学籍管理】-【延 后毕业管理】-【延后毕业审核】和【申请毕业学生】查看学院学生 申请审核情况。

强智 您!	科技教务系统欢迎		《 个人	中心 延后毕业	□审核 × ● 申请毕业学生	×						»
DR	E (G MIT		延后毕业	圖别 * 2025	> 上课院	系全选	✓ 上课年级	请选择	✓ 上课专业	2请选择	~ C	重要 Q 室御
	基础资源	>	專出						1	新童找	* 请输入内容	#且 ∨ Q 重找 ⊚
	培养方案	>	序号	院系 0	幸乖 ≑	年级 🗘	班级 ≑	*8 0	姓名 🗘	孝刻 🗘	举分要求 💲	已修挙分 💲
	教务运行	>	1	哲学院	哲学 哲学	2020	5		1	4		
	考务管理	>										
ß	成绩管理	>										
G	学籍管理	~										
	▶ 学籍预答处理											
	▶ 学籍异动管理											
ſ	<ul> <li>&gt; 专业分流管理</li> <li>&gt; 延后毕业管理</li> </ul>	ı I										
	延后毕业审核											
	申请毕业学生	<b>→</b>										