

七联大学（校内辅修学士学位系统）

学生端操作手册

七校联合办学项目组

2020 年 11 月 15 日

目 录

一.	报名须知.....	2
二.	Web 端报名流程.....	2
1.	注册登录.....	2
2.	绑定.....	3
3.	报名.....	5
4.	查看报名信息.....	7
5.	取消报名.....	7
6.	修改密码.....	8
7.	查看课表.....	8
8.	查看成绩.....	9

一. 报名须知

学生报名采用 web 端进行：

Web 端登录 ip 地址：218.197.150.35

或域名：<http://ut7.whu.edu.cn/>

学生报名的详细流程如下图 1-1 所示：

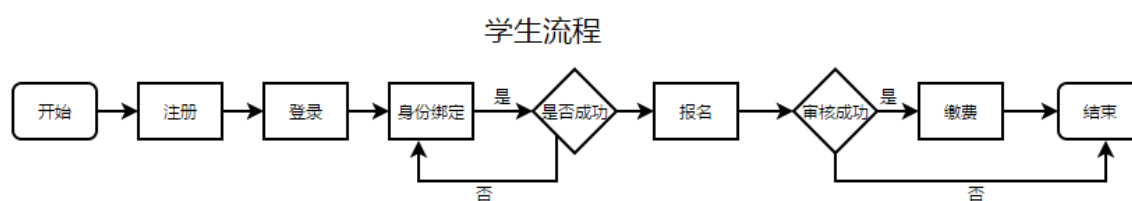


图 1-1 学生报名流程

注 1：学生审核失败后，报名流程结束。

注 2：自 2019 年起，学生只能报名本校校内辅修，不可跨校报名。

二. Web 端报名流程

1. 注册登录

学生登陆网站（218.197.150.35）之后，可以直接注册、登录。

如图 2-1、图 2-2 所示。



图 2-1 注册



图 2-2 登录

2. 绑定

在注册完成后，登录系统。点击页面右上角的头像，进入个人主页（见图 2-3）。按照自己的真实情况完成“我的学籍”和“身份信息”，然后点击绑定（见图 2-4）。



图 2-3 进入个人主页

The screenshot shows the '我的学籍' (My Academic Record) page. At the top, it says '学籍信息未认证' (Academic Record Information Not Verified) and has a '编辑个人资料' (Edit Personal Information) button. The page is divided into two columns: '学籍信息' (Academic Record Information) and '身份信息' (Personal Information).
学籍信息 (Academic Record Information):
* 我的学校: 武汉大学 (dropdown)
* 我的学院: 电子信息学院 (dropdown)
* 我的专业: 电子信息类 (dropdown)
* 学 制: 请选择 (dropdown)
* 年 级: 请选择 (dropdown)
* 英文水平: 请选择 (dropdown)
* 政治面貌: 请选择 (dropdown)
身份信息 (Personal Information):
* 姓 名: 请输入姓名 (不超过20字) (text input)
* 学 号: 请输入学号 (不超过30字) (text input)
* 身份证号: 请输入身份证号 (text input)
* 性 别: 请选择 (dropdown)
* 籍 贯: 请选择 (dropdown)
* 民 族: 请选择 (dropdown)
* 联系电话: 请输入联系电话 (不超过20字) (text input)
At the bottom center is a blue button labeled '立即绑定' (Bind Immediately).

图 2-4 绑定个人信息

部分学校可以选择修改绑定（在此页面上方出现修改绑定按钮，见图 2-5）。
点击进入并完成修改绑定。



图 2-5 修改绑定

3. 报名

学生完成绑定后，在规定的时段内可以报名。自 2019 年起，学生只能报名校内辅修，不可跨校报名。在“辅修报名”页面上有蓝色方框标识的专业为可报名专业，学生可以点击查看详情并报名。学生报名时需手动填写 GPA。注意：一个学生只能报名一个专业。报名流程见图 2-6 至 2-9。

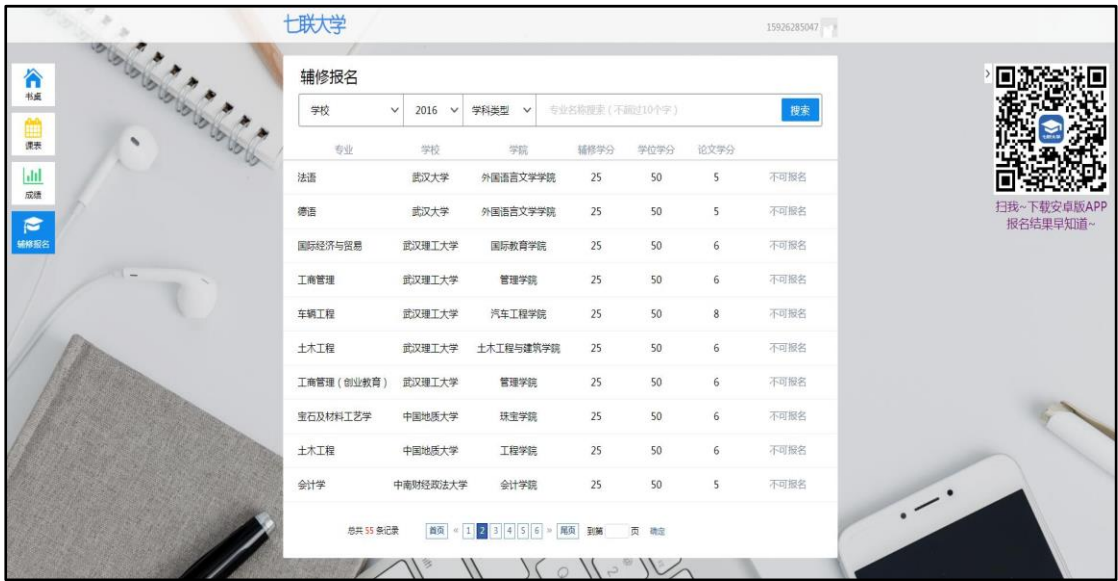


图 2-6 培养方案



图 2-7 培养方案详情

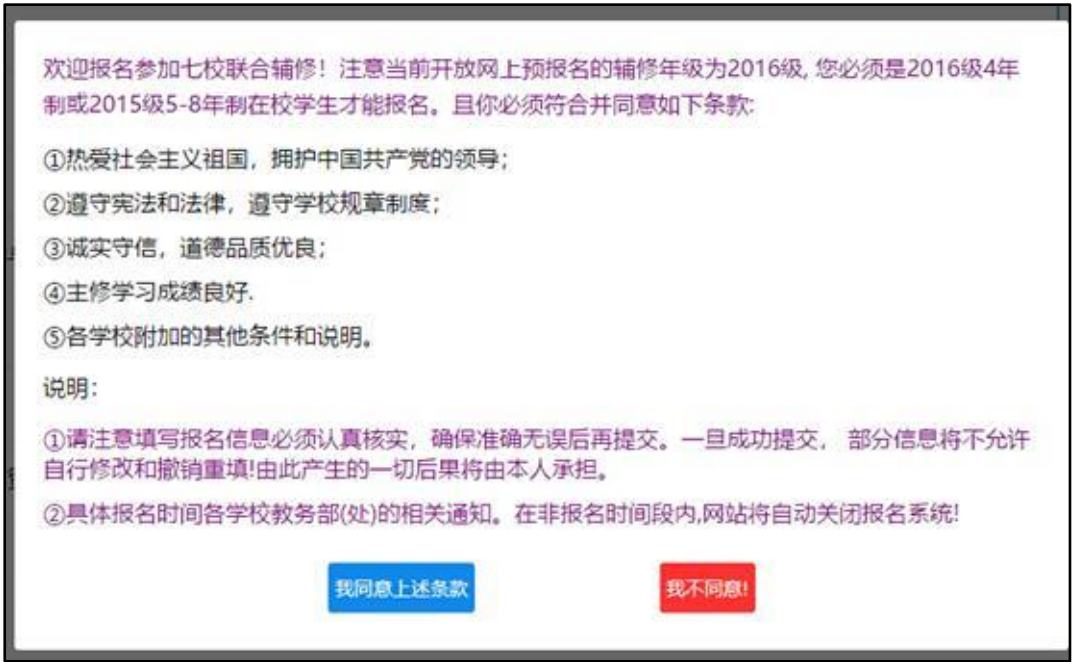


图 2-8 报名

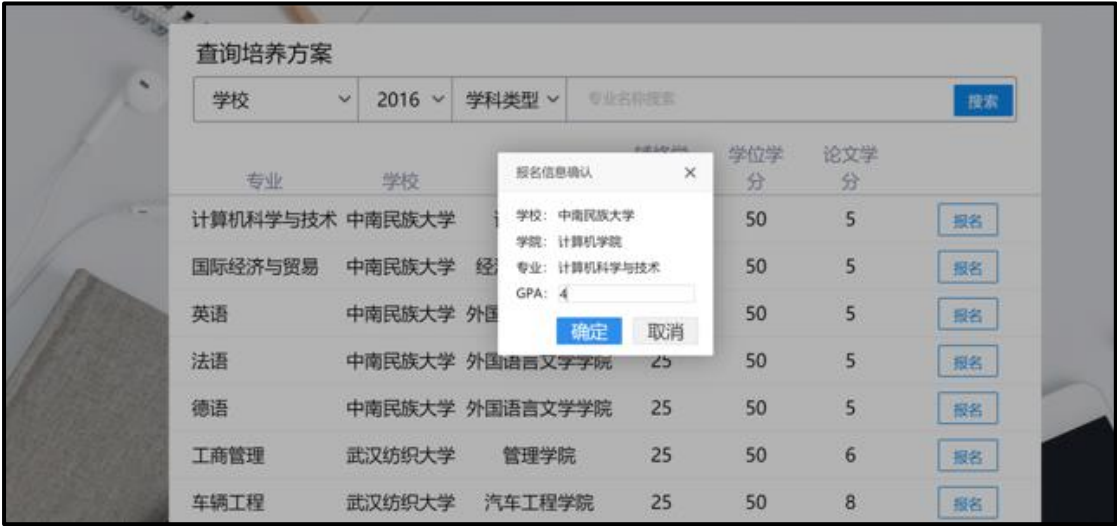


图 2-9 填写 GPA

4. 查看报名信息

报名完成后，可以在“个人主页”中“我的报名”查看报名详情。如图 2-10 所示。

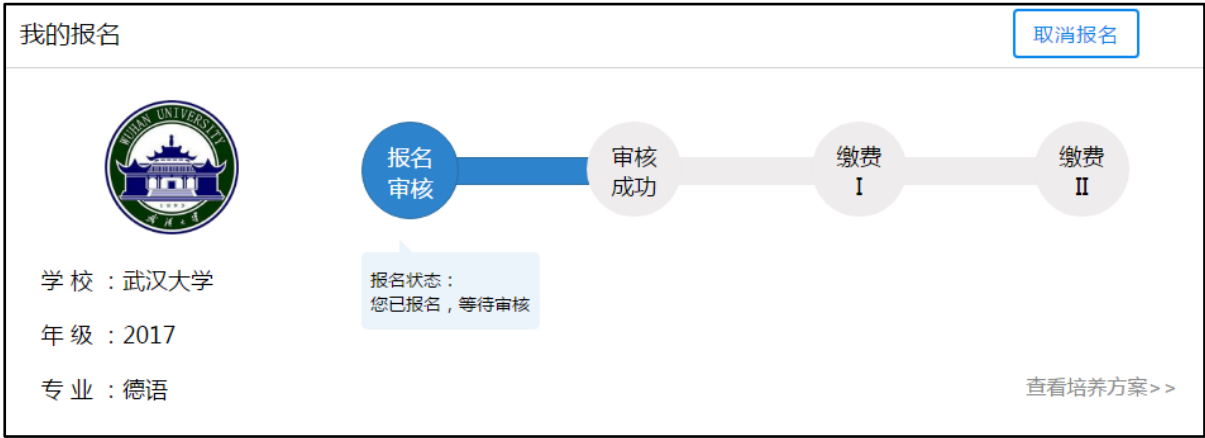


图 2-10 查看报名信息

5. 取消报名

点击图 2-11 中的“取消报名”即可撤销报名并改报其他专业。



图 2-11 取消报名

6. 修改密码

可以在“修改密码”中选择修改密码，如图 2-12 所示。



图 2-12 修改密码

7. 查看课表

点击“课表”，可以在首页上查看课表内容，如图 2-13 示。

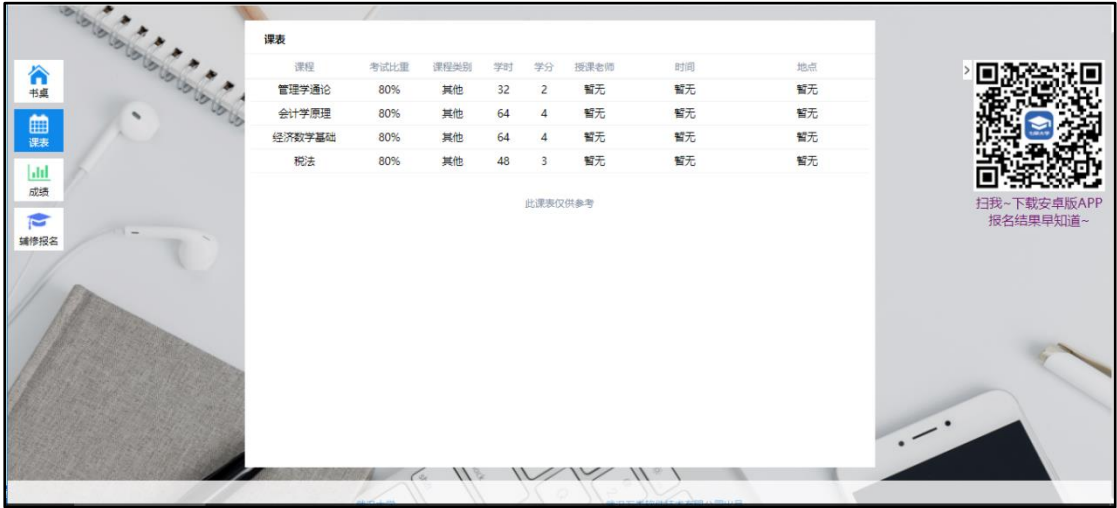


图 2-13 查看课表

8. 查看成绩

点击左侧的“成绩”，选择学年，默认学年为当前学年，选择上学期或下学期，点击搜索，可查询课程成绩，已经毕业的学生显示的为毕业时的成绩，如图 2-14。



图 2-14 查看成绩