## 课程替代线上申请操作指南

## 1. 进入课程替代申请界面

学生登录教务系统学生端,依次点击【学籍成绩】-【我的成绩】 -【课程替代申请】,点击"增加",进入课程替代申请界面。



## 2. 提出申请

学生根据自身需求,在左侧选中需替代的已修课程,在右侧按照白名单的对应关系选择应修课程,再点击"替代"并"确定",替代结果即刻生效。课程替代仅能"一对一",不能"一对多"或"多对一"。

	25 jwxt.zuel.edu.cn/jsxsd/kscj/xskctdsq?type=add&tktime=1742456985000										e
2	学年学期	课程名称	课程编号	课程性质	学分		序号	课程名称	课程编号	课程性质	学分
2	2024-2025-1	大数据分析导论	B1302460	必修	2	0	1	信息科学概论	B1301840	必修	2
2	2024-2025-1	中国近现代史纲要	B2400055	必修	2.5	0	2	转专业替代通选课1	B1881240	通选	2
						0	3	计算机应用基础	B0900650	必修	2
						0	4	转专业替代通选课6	B1881290	通选	2
						•	5	计算机基础	WL130030	必修	2
						0	6	转专业替代通选课2	B1881250	通选	2
						0	7	转专业替代通选课4	B1881270	通选	2
						0	8	转专业替代通选课5	B1881280	通选	2
						0	9	转专业替代通选课3	B1881260	通选	2
								未查	间到数据		

调整修读专业学生需替代通选学分的,则在"转专业替代通选课 1-20"中任选一门进行替代,同样学分的多门课程都需替代通选学分时,应分别选择不同的转专业替代通选课。



替代成功的课程可在【学籍成绩】-【我的成绩】-【课程替代列表】中查询。



## 3. 替代错误的处理方法

学生若替代错误,可联系自己所在学院的教学秘书删除错误的 课程替代。删除完毕后,按照以上步骤再次进行替代。