辅修双学位报名学生操作指南

1.学生通过教务部网站登录教务系统，在首页中选中“学生选课中心”。



2.点击左侧栏目下方辅修管理中的“辅修报名”。



3.进入辅修报名信息查询页面，如下图所示。辅修学年学期选择2023-2024-1后点击查询（辅修院系可不设置，如已确定辅修专业可在辅修院系中选择对应学院。）



4.进入辅修报名页面，在意向专业后点击报名即可。

**注意：本次报名信息中含3个辅修专业，每名学生只能选择其中一个专业进行报名，请同学们慎重选择。**

5.报名后显示“辅修报名成功”，点击返回。



6.回到辅修报名页面。如要更换专业点击取消报名后重新进行报名，如确定专业点击“送审”。



7.送审后提示“送审报名操作成功”，点击返回。审核状态显示“审核中”即为报名成功，等待管理员审核即可。

