# 中南财经政法大学本科课堂排课指南

## 2019年11月制定

### 一、教学执行计划微调规则

1、执行计划微调包括四种类型：学年学期调整、课程停开、课程增开、课程事项变更。

2、学年学期调整的，由学院提出申请、教务部审核同意可方可调整。

3、课程停开仅限于选修课程，必修课程禁止停开，并且应当保证停开选修课程后，该该课程所在模块的开课总学分仍然大于应修学分。

4、课程增开的，应当首先提出修改培养方案的申请，经教务部审核同意后方可增开。

5、课程事项变更，指培养方案中的课程总学时、课内学时、实验学时、总学分、课程类型等事项有变更，应当由学院提出申请并在系统中变更。

6、教学计划微调应当在开课前完成，开课后禁止微调教学计划。

### 二、开课规则

1、计划内课程按执行计划自动生成课堂。

2、通识选修课开课实行申请制。任课老师需在规定时间内自行在网上提出开课申请，并经学院审核通过后生成课堂。

3、开课学院应当按照学校教学计划足额开课，不得以客观理由拒绝开课或减少开课。

### 三、合拆班规则

1、排课时，学院可以根据需要，将多个行政班合并为一个教学班开课，称“合班”，也可以将单个行政班拆分为多个教学班开课，称“拆班”。

2、合班按以下优先级顺序进行：同一专业、同一专业大类、同一学院。

3、合班限制规则：为减少排课冲突，原则上禁止跨学院合班。但公共必修课、专业平台必修课的课堂数量较多的，允许少量跨学院合班。

4、合班容量限制规则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 容量类别 | 合班容量上限 | 适用范围 | 备注 |
| 1 | 单班 | 单个行政班 | 外语课 |  |
| 2 | 小班 | 30人以内，根据项目及场地设置 | 体育课 |  |
| 3 | 双班 | 2个行政班或120人，取大值  | 除外语课、体育课、政治理论课、通识选修课、《军事理论》、《形势与政策》以外的全部课堂。 | 限选课安排确有困难的，允许合并3个行政班或150人的最大值。 |
| 4 | 三班 | 3个行政班或150人，取大值  | 政治理论课 |  |
| 5 | 四班 | 4个行政班或200人，取大值  | 《军事理论》、《形势与政策》 |  |
| 6 | 多班 | 150人 | 通识选修课（公共选修课） |  |

### 四、任课教师安排规则

1、除专题课、实验课以外，原则上同一课堂的任课老师应为1名，确有特殊情况的，不超过2名，但学院同一课堂安排2名老师上课课堂比例不超过10%。

专题课和实验课同一课堂的任课老师不得超过4名。

2、每位任课老师的日课时不得超过6学时。

3、除专题课、实验课、艺术类专业课以外，同一课堂同一天不得超过3学时。

4、周学时安排中，周四下午不安排课堂。如有特殊情况的，须经学院同意并报教务部备案，且比例不得超过2%。

周六和周日全天不排课，但重修课堂、国际办学专业的课堂、民族班课堂等特殊课堂除外。

### 五、周学时安排规则

1、周学安排规则（除大一第一学期）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 总学分 | 总学时 | 上课周数 | 周学时 | 上课周次安排 | 备注 |
| 1 | 0.25 | 8 | 4 | 2 | 1-4、5-8、9-16 | 仅限《形势与政策》 |
| 2 | 1 | 16 | 8 | 2 | 1-8、9-16 |  |
| 3 | 32 | 16 | 2 | 1-16 | 仅限体育课 |
| 4 | 2 | 32 | 16 | 2 | 1-16 |  |
| 5 | 8 | 4 | 1-8、9-16 | 比例不超过20% |
| 6 | 3 | 48 | 16 | 3 | 1-16 |  |
| 7 | 4 | 64 | 16 | 4 | 1-16 |  |
| 8 | 5 | 80 | 16 | 5 | 1-16 |  |
| 9 | 6 | 96 | 16 | 6 | 1-16 |  |
| 10 | 8 | 128 | 16 | 8 | 1-16 |  |

### 2、大一第一学期周学时安排规则

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 总学分 | 总学时 | 上课周数 | 周学时 | 上课周次 | 备注 |
| 1 | 0.25 | 8 | 4 | 2 | 4-7，5-8，9-12，13-16 | 仅限《形势与政策》 |
| 2 | 1 | 16 | 8 | 2 | 4-11 |  |
| 3 | 32 | 13 | 2 | 4-16 | 仅限体育课 |
| 4 | 2 | 32 | 11 | 3 | 4-14 |  |
| 5 | 3 | 48 | 12 | 4 | 4-15 |  |
| 7 | 4 | 64 | 13 | 5 | 4-16 |  |
| 8 | 5 | 80 | 13 | 6 | 4-16 | 缺2学时 |
| 9 | 6 | 96 | 12 | 8 | 4-15 |  |

### 六、排课优先级规则

1、总体原则：为合理安排上课时间，避免时间冲突，排课顺序按照合班规模确定，合班越多，排课顺序越靠前。

2、排课按照以下优先级顺序进行：

1）体育课，合班10余个，时间最易冲突，另外体育专项需延续；

2）《大学英语》，实行分级教学，AB班的开课点需固定搭配，时间点少；

3）《军事理论》，合班4个或以上，且仅2名任课老师；

4）教务部排课，主要为公共课，合班较多；

5）各学院排课，单班或双班。

3、教务部负责控制排课时间，在系统中预设。

### 七、排课教室使用规则

1、合理利用教室资源，安排的教室容量应当尽量匹配排课人数，避免“小课堂、大教室”的安排。

2、智慧教室优先安排小班教学、教学改革等课堂使用。

### 八、取消课堂和增开课堂规则

 1、取消课堂。学生正选结束后，通识选修课的选课人数少于30人、其它课程的选课人数少于15人的课堂，将被认定为选课人数不足而取消，取消课堂在网上公示。

2、增开课堂。补选阶段允许以正当理由申请增开课堂，但增开比例不超过1%。正当理由包括：因取消课堂造成较多学生无法正常修读的，同一门课程的多个取消课堂合并的，跨校区重修人数较多的等。

增开课堂由学院申请、教务部审核同意后开课，补选阶段选课。

### 九、慕课课堂规则

1、学校鼓励开展多种形式课堂教学，鼓励引进高质量慕课进入本科课堂。

2、慕课课程由教务部负责选择课堂并开课，慕课课堂在网上公示。

3、慕课在补选阶段开课并选课。