考试安排发布流程

一、下载本院课程学生选课数据

登录教务系统管理端,依次点击【教务运行】-【学生选课管理】 -【选课结果管理】,正确选择"学年学期""开课单位",点击"查 询"。

▲ 中南財程設法大學								- III	输入菜单名	Q	4 ² A 9, U 🔺 &E
强智科技软务系统欢迎 第1	《 个人中心	● 选课结果管理	L×								
	学年学期	2024-2025-1	✓ 院長査询維度	开课上课院系维度	~ _В	····请选择	✓ 上導	年级请选择	~	开课单位	[100024]马克思主义学院 ~
→ 学生远课管理											
一 远课字典维护	上课专业	请选择	✓ 上课班级	请选择	~ 修订	续型请选择	> 透明	分类	~	L	高级 〇重置 Q 蒼狗
预选课程管理											
— 预选时间控制											
- 选课公共设置											
一 选课轮次维护											
- 选课学分控制											
- 选课课程管理											
法课油签管理 🚺											
- 选课结果管理 →	•										
— 选课统计查询											
学生补改运管理											
- 学生远课表管理											
- 法课服务器管理											
法律日志資源											

点"导出",即可下载本院所有课堂的学生名单。

二、课程考试安排结果发布

1. 安排课程考试时间、地点

各学院安排好需要监考的课程考试时间、地点。

2. 填写考试安排导入模板

依次点击【考务管理】-【考务安排管理】-【外部考试数据】。

▲ 中而财佳酸法大學												请输入	菜单名	Q
强智科技教务系统欢迎	«	个人	中心	选课结果管理 ×	◎ 外部考试数据	×								
- 班级考试安排		导入	, I	2						重新查找	请选择	× (\$	▶ × 清疝	∖内容
- 巡考人员管理			序号	学号 속	姓名 💠	课程号 ≑	课程名称 💠	课序号 💠	学时 💠	学分 ≑	任课老师工号 🗧	-	壬课老师 ⇔	3
巡考安排管理								无数据						
排考结果分析														
- 随堂考试审核														
一 预排监考结果														
随堂考试管理														
 考试结果冲突检查 外部考试数据 → 														
▶ 手工排考安排														
▶ 考级安排管理														
▶ 监考调代管理														
▶ 监考管理														

下载模板并按要求填写。从第三行填起,必填带*列。

1	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L
1	学号*	姓名	* 课程号*	课程名称*	课序号	学时	学分	任课老师	任课老师工号	考试时间*	地点*	
2	1603010210	朱亦婷	B0901294	微积分(下)	1	32	2	王立新	11130	2017年03月09日上午	文澜101	
3	201	7	B0300390	海上保险	日生	:/二+古+;	1			4月27日10:30-12:3	文泰103	
4	20192		B0300390	海上保险		1」 块此	47			4月27日10:30-12:3	文泰103	
5	20192		塞地B0300390	海上保险	心情医	出*71				4月27日10:30-12:3	文泰103	
6	20202		B0300390	海上保险	必要一	יהג בחו				4月27日10:30-12:3	文泰103	
7	20212		B0300390	海上保险						4月27日10:30-12:3	文泰103	
8	20212		B0300390	海上保险						4月27日10:30-12:3	文泰103	
9	2021:	<u>.</u>	B0300390	海上保险						4月27日10:30-12:3	文泰103	
10												
1.1												

3. 导入考试安排数据