

考试安排发布流程

一、下载本院课程学生选课数据

登录教务系统管理端，依次点击【教务运行】-【学生选课管理】-【选课结果管理】，正确选择“学年学期”“开课单位”，点击“查询”。



点“导出”，即可下载本院所有课堂的学生名单。

二、课程考试安排结果发布

1. 安排课程考试时间、地点

各学院安排好需要监考的课程考试时间、地点。

2. 填写考试安排导入模板

依次点击【考务管理】-【考务安排管理】-【外部考试数据】。



下载模板并按要求填写。从第三行填起，必填带*列。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	学号*	姓名*	课程号*	课程名称*	课序号	学时	学分	任课老师*	任课老师工号	考试时间*	地点*	
2	16030100010	朱亦婷	B0901294	微积分(下)	1	32	2	王立新	11130	2017年03月09日上午	文澜101	
3	201		B0300390	海上保险						4月27日 10:30-12:3	文泰103	
4	20192		B0300390	海上保险						4月27日 10:30-12:3	文泰103	
5	20192	塞地	B0300390	海上保险						4月27日 10:30-12:3	文泰103	
6	20202		B0300390	海上保险						4月27日 10:30-12:3	文泰103	
7	20212		B0300390	海上保险						4月27日 10:30-12:3	文泰103	
8	20212		B0300390	海上保险						4月27日 10:30-12:3	文泰103	
9	2021		B0300390	海上保险						4月27日 10:30-12:3	文泰103	
10												
11												
12												

从第三行填起，
必填带*列。

3. 导入考试安排数据