教务系统缓考申请流程

1. 登录教务系统后,点击"缓考申请"标识。

😫 jwxt.zuel.edu.cn/jsxsd/framework/xsMainV.htmlx										
▲ 中布斯崔毅浩大學										C
强智科技教务系统欢迎 您!		《 〇个人中心								
			·····································	异成结查询	学生洗课中心。	三 考试安排查询	10 学生评价			培养方案明细
我的桌面	>									
✓ 学籍成绩	>	默认节次模式 10	安 安 13		示网课 群号 及脑接 字	<u>\$</u>	2023-2024-2	* (間第	五周・	通知公告
培养管理	>	●修 違	项 与 选 实 修 验	ユーズ、ユー 近 近 差 修 修 础 注 课 课	仕 法 述 修 記	共 限 較 寶 谭	 (、 关 六 数 現 差 育 课 祖 (二 祖 	●任 ● 实 选 ● 践	通 其 选 它	
■ 考试报名	>	周/节次	课 星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	
▲ 教学评价	>		行政法与行… 款师:张序		公司法学 款师: 徐强胜		中国古典名 款师:张静			
		第一大节	01~02小节 第5周		01~02小村 第5周		01~02小节 第5周			

2. "活动名称"选择本学期的期末登分后,点击"查询"按钮,即可查看本学期本次考试的所有科目。

📪 jwxtzueledu.cn/jsxsd/framework/xsMainV.htmix										
▲ 中南斯佳酸北大學				Q 🛃 👌 😃 💼						
强智科技被务系统欢迎 (8)		≪ 个人中心 ◎ 缓考申请 ×								
		援考申请								
我的桌面	>	※二学校2 2022 2024 2 3 4 ※三次グロ 22243時十天秋人 3 年代/伊用 - グロッ	学校生大	連進版 57						
ビ 学籍成绩	>	→→→か。2023-2024-2 ▼ 1戸初行会 23242時末豆刀 ▼ 1回復(勝雪0(白帝)	甲依认动							
☑ 培养管理	>			Q 查询						
● 考试报名	~									
细考申请	→									
▶我的考试										
▶成绩管理										
数学评价	>									

3. 点击相应科目操作列的"申请"按钮。

20	📪 jwxt.zuel.edu.cn/jsssd/framework/ssMainV.htmlx													
▲ 中南財催酸壯大學												Q d	8 ७ ≞	
33年 您!	科技被务系统欢迎		《 个人中心 ①減考申請×										>	
			缓考申请											
	我的桌面	>	***	2022 2024 2	~	活动欠款。 22242期主要公	~)##P	(伯思。/2 秒)			大法准权	~	
Ľ	学籍成绩	>		2023-2024-2	Ť	启动向你" 25242期末豆万	*	17(1±	(49501-000)		# 124A	16/201#	~	
2	培养管理	>											Q	查询
E	考试报名	~	2023-2024-2学)	明缓考申请时间为2024	4-03-22 00:00:00至20	024-03-26 00:00:00								
	~ ▽我的申请		序号	学年学期	课程编号	课程名称	学时	学分	考试方式	成绩标识	缓考原因	审核状态	申请时间	操作
	细考申请	→	1	2023-2024-2	B2490064	形勢与政策 (6)	8	0.25	考试					申请
	》我的考试													
	▶成绩管理													
2	教学评价	>												

4. 分别填写"缓考原因"、上传证明材料(证明材料为 word 格式,请将各项材料以图片形式插入 word 文档中);

完成后点击"保存"按钮。

🚱 援考申请 - (Google Chrome				-		×
😋 jwxt.zue	el.edu.cn/jsxsd/view/	/cjgl/hksq_add.	htmlx?cj0704id=	2922D222BAFD4	A92BEAD	37354B	D
※ 緩考申请							
1	缓考原因* 因病无法参加考试 附件: *	2 选择文件	▶ 未选 聲任何文件	3	保存	•	

5. 保存后务必点击"送审"操作列。

s jwxt.zuel.edu.cn/jsxsd/	framework/xs	MainV.htmlx												
▲ 中南財佳酸壯大學											(ე 4 ⁰ ტ ს	2	
强智科技教务系统欢迎		《 个人中心	●緩考申请×											
		缓考申请												
我的桌面	>								-		-	- 140- ATT		
ビ 学籍成绩	>	子中子所	* 2023-2024-	2 🗸	活动名称*	23242期末登分	23242期末登分 课程(编号or名称)				■核状态律	#极状态请选择		
▲ 培养管理	>												Q 查询	
📳 考试报名	~	2023-2024-2学	期援考申请时间为2	:024-03-22 00:00:0	0至2024-03-26 00	0:00:00								
▼我的申请		序号	学年学期	课程编号	课程名和	\$ 学时	学分	考试方式	成绩标识	缓考原因	审核状态	申请时间	操作	
- 編考中请	→	1	2023-2024-2	B2490064	形势与政策	(6) 8	0.25	考试		因病无法参加考试	待送审	2024-03-25	送审款销	
●我的考试														
▶成绩管理														
数学评价	>													

 6. 选择本学院对应辅导员或者教学秘书老师名字,点击"送审" 按钮。

送审后,请务必提醒对应审核老师完成审核流程,学生本人也应及时关注审核动态,以免错过审核时间。

6) 选	择审核人 - Google Chro	ome					_		×	
		jwxt.zuel.edu.cn/jsx	sd/frame	work/user_sele	ct_ss.htmlx?id	d=userids&type=0	&xx0301id=04&yv	vcode	=019&j	x040	
Q	∑ 选	择审核人									1
	-		U								
2		凌江 "专学院)		(法学院)		李 (法学院)		胡	去学院)		
Ŀ		徐 法学院)		とまた。 法学院)		符 法学院)		褚	(法学院)		
L		危(法学院)		4 法学院)		杨学院)		Ξ	:学院)		
L		n (法学院)		1 (法学院)		钟 \$(法学院)		史	法学院)		1
L		(法学院)		₹ ま学院)		梅 『法学院》		陈.	(較务部)		
				2	: 不选则默认推 送销	送给所有审核人					

注: 若因考试课程间安排冲突需要办理缓考的,请致电 88385458 或到文澜楼 203 办公室咨询。